	<b>PROGRAMME DE FORMATION</b>		E-01
	Crée-le : 12/06/2019	Révisé le : 11/05/2021 Révision : 1	Page 1 sur 3


N° E01-3

Date : 05/10/2021

Rev 1

## DEVELOPPER SON LEADERSHIP EN COMMUNICANT JUSTE

<b>OBJECTIFS</b> Pédagogiques	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apprendre à communiquer efficacement</li> <li>2. Développer son assertivité</li> <li>3. Comprendre le rôle et l'importance des émotions</li> <li>4. Comprendre et pratiquer la communication non violente</li> </ol>
<b>OBLIGATIONS</b> REGLEMENTAIRES	Non
<b>PRE-REQUIS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personne majeure ayant déjà une expérience professionnelle d'au moins 6 mois et exerçant une activité en relation avec du public ou une clientèle.</li> <li>• Langue française</li> </ul>
<b>MODALITÉS D'ACCÈS À LA</b> FORMATION	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Intra</li> <li>• Présentiel</li> </ul>
<b>PROGRAMME DE</b> FORMATION	<p><i>Durée : 7 heures</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Introduction :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Présentation du déroulement de la journée</i></li> <li>• <i>Se connaître les uns les autres</i></li> <li>• <i>Les règles de séance</i></li> </ul> </li> <li><b>2. Le processus de communication :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Comprendre comment communiquer avec efficacité</i></li> <li>• <i>Apprendre l'écoute active</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <i>Savoir questionner</i></li> <li>○ <i>Gérer les silences</i></li> <li>○ <i>Pratiquer la reformulation</i></li> </ul> </li> <li>• <i>Déjouer les freins de la communication</i></li> </ul> </li> <li><b>3. La communication assertive :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Identifier son style réactionnel</i></li> <li>• <i>Comprendre les différents styles réactionnels</i></li> <li>• <i>Développer son assertivité</i></li> </ul> </li> <li><b>4. La communication Non Violente (CNV) :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Qu'est-ce que la CNV ?</i></li> <li>• <i>Emotions et sentiments : savoir les nommer, les écouter, les exprimer</i></li> <li>• <i>Le langage des besoins</i></li> <li>• <i>Développer son empathie</i></li> <li>• <i>Pratiquer la CNV</i></li> </ul> </li> <li><b>5. Clôture de la formation :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Quiz d'évaluation des acquis</i></li> <li>• <i>Les engagements à l'action</i></li> <li>• <i>Feedback / évaluation de la formation</i></li> </ul> </li> </ol>

	<b>PROGRAMME DE FORMATION</b>		E-01
	Crée-le : 12/06/2019	Révisé le : 11/05/2021 Révision : 1	Page 2 sur 3


N° E01-3

Date : 05/10/2021

Rev 1

## DEVELOPPER SON LEADERSHIP EN COMMUNICANT JUSTE

<b>DUREE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 jour</li> <li>• 7 heures</li> </ul>
<b>DELAI D'ACCES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 15 jours à compter de la demande du bénéficiaire et selon les agendas respectifs.</li> </ul>
<b>PROFIL DES INTERVENANTS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formateur confirmé</li> <li>• Expert en processus de communication</li> <li>• Maitrise des méthodes CNV et Assertivité</li> </ul>
<b>MODALITÉS D'ÉVALUATION</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• QCM</li> </ul>
<b>NOMBRE DE PARTICIPANTS</b>	De 2 à 8 participants
<b>DATE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A définir avec l'entreprise bénéficiaire</li> </ul>
<b>LIEU</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lieu de l'entreprise ou location de salle de formation</li> </ul>
<b>METHODES MOBILISEES</b>	<p><b>Moyens techniques :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordinateurs</li> <li>• Vidéoprojecteurs</li> <li>• Paperboard</li> <li>• Tableau blanc</li> <li>• Post-it</li> </ul> <p><b>Méthodes pédagogiques :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• méthodes d'apprentissage interactives stimulant la participation des stagiaires</li> <li>• apport de contenu théorique via un support d'animation ppt reprenant les concepts clés</li> <li>• pédagogie inversée</li> <li>• ludopédagogie : jeux physiques et digitaux</li> <li>• entraînement et mise en situation via des jeux de rôle et des études de cas pratique.</li> </ul>
<b>COUT DE FORMATION</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A partir de 1380 € HT* /groupe de 8 stagiaires maximum</li> </ul> <p>* tarif à adapter selon le projet de l'entreprise et le nombre de stagiaire à former</p>
<b>FORMALISATION A L'ISSUE DE LA FORMATION</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chaque participant reçoit :</li> </ul>

	<b>PROGRAMME DE FORMATION</b>		E-01
	Crée-le : 12/06/2019	Révisé le : 11/05/2021 Révision : 1	Page <b>3</b> sur <b>3</b>

N° E01-3

Date : 05/10/2021

Rev 1

## DEVELOPPER SON LEADERSHIP EN COMMUNICANT JUSTE

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Un PDF reprenant les apports théoriques des domaines de compétence étudiés au cours de la formation et/ou des fiches outils sur les principaux concepts clés (fiche cartonnée en format A6)</li> <li>○ Un certificat de réalisation</li> <li>○ Un certificat de fin de formation (validation des acquis)</li> </ul> <p>- La feuille d'émergence</p>
<b>ACCESSIBILITE</b>	Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Chaque handicap étant spécifique, contactez-nous pour valider les modalités d'accès.
<b>CONTACT</b>	<p>☎ Frémondrière Hélène</p> <p>📞 06 28 89 43 05</p> <p>✉ hfr.helan@gmail.com</p>